

Zapytanie Ofertowe na dostawę artykułów spożywczych

Przedszkole Miejskie nr 48 w Łodzi zaprasza do składania ofert na: **Sukcesywną dostawę art. spożywczych - produkty mleczarskie** (CPV-15500000-3)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1) Przedszkole Miejskie nr 48, 91-134 Łódź, Rojna 29/31

2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Poniżej progu stosowania ustawy PZP
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 4) Kody CPV: CPV-15500000-3 -produkty mleczarskie

3. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów spożywczych- produktów mleczarskich do Przedszkola Miejskiego nr 48 w Łodzi.
- 2) Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia i zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
 - a) dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu, przystosowanym do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego;
 - b) ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość zamówionego towaru;
 - c) towar musi być świeży, zapach świeży, po otwarciu bez cech spleśnienia, I gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnego opakowania;
 - d) każdy produkt powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane:
 - nazwa środka spożywczego;
 - nazwa producenta;
 - wykaz składników występujących w środku spożywczym;
 - termin przydatności do spożycia i datę ważności (nie mogą być krótsze niż 7 dni).
 - e) towar ma być dostarczony do godziny 6.00 do magazynów przedszkola przy ulicy Rojnej 29 i Rojnej 31;
 - f) zamówienia składane będą telefonicznie lub e-mailem;

- g) dostawa na koszt Wykonawcy, partiami stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego;
 - h) wszelkie reklamacje Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić i dostarczyć właściwy towar w trybie pilnym;
 - i) w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, niewłaściwej ilości lub jakości Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego sprzedawcy;
 - j) do każdej dostawy Wykonawca dołącza dokument WZ i na koniec m-ca fakturę zbiorczą;
 - k) termin płatności faktury wynosi 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego, sposób zapłaty -przelew;
 - l) Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu (na Platformie Elektronicznego Fakturowania) do terminu wdrożenia obowiązku KSeF.
- 4) Zamawiający informuje, że przy dostawie artykułów będących przedmiotem zamówienia stosuje się prawo opcji tzn. że podane ilości są wartościami max., które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb a gwarantowana ilość artykułów to 60% wymienionych w formularzu asortymentowo- cenowym, który stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 2 stycznia 2026r do 31 grudnia 2026r z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania dzieci w placówce.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r , o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- Załącznik nr 3.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przeprowadzonej procedury są: dyrektor Joanna Masternak- Bógdoł, specjalista Ewa Mucha, intendent Agnieszka Kaźmierska, z którymi można się kontaktować pod numerem telefonu : 42 652 25 20 lub mailowo: kontakt@pm48.elodz.edu.pl.

8. Termin związania z ofertą

Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca zostaje związany ofertą przez 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia- formularz asortymentowo- cenowy zgodny ze wzorem – Załącznik nr 2
- c) Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- Załącznik nr 3

2) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści opisu warunków zamówienia.
- 5) Załączniki do wypełnienia powinny być wypełnione ściśle wg warunków i postanowień - zawartych w opisie bez dokonywania w nich zmian.
- 6) Ofertę należy złożyć do dnia 19 grudnia 2025r do godz. 12:00:
 - a. osobiście w siedzibie Przedszkola Miejskiego nr 48, w godzinach 6:00-17:00 w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na sukcesywną dostawę art. spożywczych- produkty mleczarskie dla Przedszkola Miejskiego nr 48 , 91-134 Łódź ul. Rojna 29/31;
 - b. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 -Prawo Pocztowne (Dz.U.z 2025r poz. 366 z późn. zm.);
 - c. za pośrednictwem e-maila: kontakt@pm48.elodz.edu.pl w tytule wpisując: “Oferta na dostawę produktów mleczarskich”;
 - d. za pośrednictwem e-Doręczeń na adres: AE:PL-50496-22617-ATVWU-22, w tytule wpisując: “Oferta na dostawę produktów mleczarskich”;
- 7) Otwarcie ofert nastąpi 19.12.2025 o godzinie 12.30.
- 8) Wszystkie strony oferty (w tym strony wszystkich załączników) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca poprawiał dokonane przez siebie błędne zapisy muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były ponumerowane, a oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 10) Oferta powinna być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 11) Oferta złożona po terminie nie zostanie uwzględniona.
- 12) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 13) Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15) Oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty winny mieć postać oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Kryteria oceny ofert

1. Cena- 60%
2. Inne- 40%
 - jakość
 - funkcjonalność
 - aspekty organizacyjne i środowiskowe
 - termin wykonania zamówienia

11. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym, która wynika z Zestawienia cenowego sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
- 2) Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
- 3) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Postanowienia końcowe.

- 1) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuci oferty, które nie będą spełniały wymagań określonych w ogłoszeniu Zamawiającego.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny oferty.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od rozpoczęcia współpracy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 6) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 7) W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania,
 - b. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 8) W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.

Zatwierdził:

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 48 w Łodzi
Joanna Masternak- Bógdoł

Łódź, dnia 11.12.2025 r.